

SOPIMUSLUONNOS EDUNVALVONTAPALVELUN HANKINNASTA

1. Sopijaosapuolet

Tilaaaja Etelä-Suomen oikeusapu- ja edunvalvontapiiri
Porkkalankatu 13 C, 4 krs. 00180 Helsinki
puhelin 029 56 61914
e-mail: etela-suomi.oaevpiiri@oikeus.fi,

verkkolaskutusosoite:
Verkkolaskuosoite/OVT-tunnus: 003702459747302
Välittäjä-tunnus (OpusCapita Solutions Oy): E204503
Y-tunnus: 0245974-7

Tuottaja Tuusulan kunta / Yhteisten palveluiden toimialue
Holhoustoimen edunvalvontapalvelut (0131661-3)
Koskenmäenpolku 4, PL 60, 04301 Tuusula

Sopijapuolten yhteyshenkilöt

Tilaaajan yhteyshenkilö:
Marjo Kurki, johtaja
p. 029 566 1911, 050 447 1507
marjo.kurki@oikeus.fi

Palveluntuottajan yhteyshenkilö:
Arto Nätkynmäki, johtava yleinen edunvalvoja
p. 09 8718 3085
arto.natkynmaki@tuusula.fi

2. Sopimuksen tarkoitus ja kohde

Sopimus koskee valtion oikeusapu- ja edunvalvontapiireistä annetun lain (477/2016) tarkoitettua edunvalvontapalvelujen tuottamista ja holhoustoimilaissa (442/1999) tarkoitettuja edunvalvojan tehtäviä.

Tämä sopimus on laadittu lain muutoksen ja muiden täsmennysten vuoksi 17.11.2008 laaditun sopimuksen liitteeksi.

Tuottaja sitoutuu järjestämään edunvalvontapalvelut siten, että käytävissä on aina riittävä määrä yleisiä edunvalvoja niille Järvenpään ja Keravan kaupunkien sekä Mäntsälän, Pornaisten ja Tuusulan kuntien asiakkaille, joille maistraatti tai käräjäoikeus määrää edunvalvojan. Palvelu on kuvattu tarkemmin liitteessä ”Palvelukuvaus”.

Ostettava palvelu käsittää sopimushetkellä noin *määrä* sekä käräjäoikeuden tai maistraatin määräämät uudet edunvalvonnat /*määrittely*.

Sopimuksen tavoitteena on tuottaa korkealaatuisia edunvalvontapalveluja päämiesten käyttöön.

3. Sopimuskausi ja sopimusasiakirjat

Sopimus on voimassa toistaiseksi 1.x.2020 alkaen. Irtisanomisaika on molemmin puolin 2 vuotta. Sopimus on irtisanottava kirjallisesti.

Tilaja noudattaa toiminnassaan lakia viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999).

Pakottavan lainsäädännön lisäksi sopijapuolet sitoutuvat noudattamaan yleisiä JYSE 2014 Palvelut – sopimusehtoja, ellei tässä sopimuksessa ole toisin mainittu. Sopimusasiakirjat täydentävät toisiaan. Siltä osin kuin sopimuksessa ei ole muuta mainittu, noudatetaan JYSE 2014 ehtoja. Jos sopimusasiakirjat ovat keskenään ristiriidassa, noudatetaan niitä seuraavassa järjestyksessä:

1. alkuperäinen sopimus päivityksineen
2. tarjouspyyntö
3. Julkisten hankintojen yleiset sopimusehdot JYSE 2014 Palvelut (jos sopimuksessa näin oli)

4. Tuottajan vastuu päämiesten määräämismenettelyssä

Valtion oikeusapu- ja edunvalvontapiireistä annetun lain 16 §:n mukaisesti edunvalvojan määräys annetaan Etelä-suomen oikeusapu- ja edunvalvontapiirin yleiselle edunvalvojalle. Tässä sopimuksessa määriteltyjen päämiesten osalta määräys toimitetaan palveluntuottajalle. Palveluntuottajan tulee välittömästi määräyksen saatuaan määrätä mitä yleisen edunvalvojan tehtävää määräys koskee ja ilmoittaa tehtävän vastaanottamisesta holhousviranomaiselle ja päämiehelle. Myös palveluntuottajan antaman edunvalvojan tehtävän hoitamista koskevan määräyksen muuttamisesta on ilmoitettava edellä mainituille. Ilmoitukseen tulee merkitä edunvalvojan nimike ja järjestysnumero.

5. Tuottajan vastuu palvelusta

Palveluntuottaja sitoutuu asettamaan riittävän ja ammattitaitoisen henkilöstön palvelun tuottamiseen. Henkilöstön ammatillisen kelpoisuuden osalta palveluntuottajan on noudatettava valtion oikeusapu- ja edunvalvontapiireistä annetun lain 15 §:ssä annettuja määräyksiä. Edunvalvojien on lisäksi täytettävä tarjouspyynnössä ja tarjouksessa olevat vaatimukset. Palveluntuottajan tulee käyttää palvelun tuottamisessa tarjouksessa nimettyjä henkilöitä ja henkilöstöä on oltava tarjouksessa mainittu määrä. Henkilön vaihtamistilanteessa palveluntuottajan on kuitenkin ennen edunvalvojana toimivan henkilön vaihtamista ilmoitettava tilaajalle aikeestaan vaihtaa henkilö ja pyytää/saada tähän tilaajan suostumus.

ETELÄ-SUOMEN OIKEUSAPU- JA EDUNVALVONTAPIIRI

Henkilökunnan riittävyyttä sopimuskaudella arvioitaessa mittareina käytetään sisäasianministeriön holhustoimen yhteistyöryhmän kehittämissuosituksia 29.11.2005 tai myöhemmin mahdollisesti tulevia viranomaisten antamia vastaavia suosituksia ja ohjeita. Riittävyyttä voidaan arvioida myös edunvalvontatoimiston henkilöstön määrään vertaamalla.

Palveluntuottaja nimeää organisaatioon vastuuhenkilön, joka sopimusta solmittaessa on johtava yleinen edunvalvoja Arto Nätkynmäki. Palveluntuottaja sitoutuu ilmoittamaan vastuuhenkilön vaihtumisen tilaajalle.

Mikäli edunvalvonnan henkilöstö vaihtuu, tuottaja sitoutuu asettamaan tehtävään uuden henkilöstön, joka täyttää tarjouspyynnössä/tarjouksessa asetetun/ilmoitetun koulutus- ja kokemusvaatimuksen. Palveluntuottaja sitoutuu perehdyttämään ja kouluttamaan uuden henkilöstön. Palveluntuottajan tulee välttää palvelun laatuun heikentävästi vaikuttavia henkilöstön vaihdoksia.

Palvelu tuotetaan *suomen kielellä ja ruotsin kielellä kielilain mukaan.*

Palvelu ei saa aiheuttaa vahinkoa päämiehille, tilaajalle tai kolmansille. Mikäli vahinkoa aiheutuu, palvelussa on virhe ja tilaajalla on oikeus vaatia korvausta tai päättää sopimus. Palveluntuottajan on pidettävä luettelo päämiehille aiheutetuista vahingoista, niiden korvaamisesta ja ilmoitettava niistä tilaajalle *viimeistään kolmen kuukauden kuluessa vahingon havaitsemisesta. Kun vahinko on korvattu, siitä on ilmoitettava viipymättä tilaajalle.*

Palveluntuottajan on edunvalvonnan tehtäviä hoitaessaan noudatettava holhustoimilain säännöksiä ja oikeusministeriön ja siellä toimivan yleisen edunvalvonnan kehittämistyöryhmän mahdollisesti antamia ohjeita ja suosituksia sekä valvontaviranomaisten antamia ohjeita ja määräyksiä.

Tuottajan tulee täydennys- ja muuta koulutusta järjestämällä huolehtia henkilöstönsä ammattitaidon säilymisestä ja kehittämisestä ja palveluntuottaja sitoutuu lähettämään henkilöstön oikeusministeriön kutsusta ministeriön mahdollisesti järjestämään koulutukseen.

Palveluntuottaja sitoutuu varmistamaan sen, että edunvalvojat voivat hoitaa päämiestensä asioita riippumattomasti ja itsenäisesti.

Edunvalvoja ei saa holhustoimilain 32 §:n mukaan edustaa päämiestään, jos vastapuolena on joku pykälässä mainittu edunvalvojan sukulainen eikä myöskään silloin, kun hänen ja päämiehen edut saattavat muusta syystä joutua asiassa ristiriitaan keskenään. Näitä tilanteita voi tulla sekä yksityisten että yleisten edunvalvojien hoitamissa asioissa.

Yleinen edunvalvoja on valtion oikeusapu- ja edunvalvontapiireistä annetun lain 17 §:n mukaan esteellinen edustamaan päämiestään, jos hän on itse edustanut vastapuolta samassa tai muussa sellaisessa asiassa, jossa tietoon tulleilla seikoilla voi olla merkitystä asiassa. Yleinen edunvalvoja voi edustaa päämiestään, vaikka vastapuolta edustaa toinen saman palveluntuottajan palveluksessa oleva yleinen edunvalvoja.

Jos palveluntuottaja on esteellinen, se ei voi ottaa tehtävää vastaan. Kun esteellisyys ilmenee edunvalvonnan aikana, edunvalvojan ja palveluntuottajan on ryhdyttävä toimiin edunvalvojan tehtävän siirtämiseksi esteettömälle edunvalvojalle tai sijaisen määräämiseksi päämiehelle. Esteellisyytilanteissa palveluntuottaja toimii kyseisen oikeusapu- ja edunvalvontapiirin työjärjestyksen mukaisesti.

Jos palveluntuottajan yleinen edunvalvoja on tilapäisesti loman tai muun poissaolon vuoksi estynyt hoitamasta tehtävää, palveluntuottajan on huolehdittava siitä, että yleisen edunvalvojan tehtävää varten on sijainen. Palveluntuottajan tulee vuosittaisessa tuottamissuunnitelmassa ilmoittaa miten sijaisuudet hoidetaan. Yleinen edunvalvoja tai palveluntuottaja ei voi valtakirjalla siirtää tehtäviä kolmannen hoidettavaksi. Yksittäisen päämiehen yksittäisen tehtävän edunvalvoja voi valtuuttaa toisen hoitamaan.

Palveluntuottajan on ilmoitettava kaikki edunvalvontapalvelua hoitavan henkilökunnan muutokset tilaajalle. Mikäli uusi henkilökunta ei täytä tarjouspyynnössä esitettyjä vaatimuksia, joihin tuottaja on sitoutunut, palvelussa on olennainen virhe.

Valtion oikeusapu- ja edunvalvontapiireistä annetun lain 4 §:n 5 momentin mukaan 1 momentissa tarkoitetun palveluntuottajan palveluksessa olevaan henkilöön sovelletaan rikosoikeudellista virkavastuuta koskevia säännöksiä hänen hoitaessaan em. laissa tarkoitettuja oikeusapu- ja edunvalvontatehtäviä.

6. Laadun hallinta ja sopimuksen valvonta

Tilaajalla on oikeus valvoa tämän sopimuksen perusteella järjestetyn toiminnan sisältöä ja taloutta sekä suorittaa sen edellyttämiä tarkastuksia siltä osin, kuin se on tarpeen sopimuksen noudattamisen toteamiseksi. Tuottajan on toimitettava tilaajan laadunseurantaa varten pyytämät tiedot sovittuun määräaikaan mennessä ja viimeistään kuukauden kuluttua pyynnön saatuaan. Tilaajan niin vaatiessa palveluntuottajan on seurattava palvelun laatua asiakaspalautejärjestelmän avulla.

Laadunseurantaa suoritetaan mm. seuraavasti:

- vuosittaisissa laatu-arviointikokouksissa
- tilaajalla tai tilaajan määräämällä ulkopuolisella asiantuntijalla oikeus tehdä tarkastus ja auditointikäyntejä tuottajan luo, tuottajalla on velvollisuus näyttää tilaajan vaatimat dokumentit huomioon ottaen holhoustoimilain salassapitosäännökset
- maistraatin ja eduskunnan oikeusasiamiehen valvonnassaan antamat päätökset ja muistutukset ja muut reklamaatiot tulee toimittaa tilaajan käyttöön välittömästi ja niitä käsitellään arviointikokouksissa.

Palveluntuottajan on pyydettyäessä toimitettava tilaajalle sopimuksen voimassa ollessa seuraavat selvitykset:

- todistus verojen maksamisesta
- todistus eläkevakuutuksen ottamisesta ja eläkevakuutusmaksujen maksamisesta
- selvitykset erääntyneiden velvoitteiden maksusuunnitelmista.

- tuottajan on tarvittaessa osoitettava tilaajalle, että tuottaja huolehtii henkilöstönsä työnantajavelvoitteistaan asianmukaisesti.

Todistukset eivät saa olla kolmea kuukautta vanhempia.

7. Raportointi

Tuottaja toimittaa vuosittain viimeistään 15.1. seuraavat edellistä toimintavuotta koskevat raportit tilaajalle:

- asiakasmäärä ja sen muutokset (voimassaolevat ja uudet edunvalvonnat ja päämiesmäärien kehitys eriteltynä tehtävien mukaan)
- tilastot päätyneistä tehtävistä eriteltynä päättymisperusteen mukaan
- alkuselvittelyyn ja omaisuusluettelon jättämiseen kulunut aika
- henkilötyömäärä, koulutustiedot, tilinpäätöstiedot
- perittyjen edunvalvontapalkkioiden määrä ja niitä koskevat erittelyt kohdan 9 mukaisesti
- *ne tapaukset, joissa palveluntuottaja on ollut esteellinen hoitamaan tehtävää*
- muut erikseen etukäteen ennen keräilyjakson alkua sovitut raportit.

Raportit tulee toimittaa tilaajan vaatimuksesta myös muuna aikana kuukauden kuluessa sitä koskevan vaatimuksen esittämisestä.

8. Arkistointi, salassapito ja tietojen anto

Palveluntuottajaa sitoo laissa säädetty salassapito- ja vaitiolovelvollisuus edunvalvontapalvelujen tuottamisessa.

Kumpikin osapuoli sitoutuu pitämään salassa kaikki tietoonsa tulleet toista osapuolta koskevat liike- ja ammattisalaisuudet.

Salassapitovelvollisuus pysyy voimassa myös tämän sopimuksen päätyttyä.

Tuottaja noudattaa asiakirjahallinnassa kuntaa velvoittavia lakeja ja ohjeita ja holhoustoimilain säännöksiä päämiesten asiakirjojen säilyttämisestä.

Sopimuskauden päättyessä tuottaja luovuttaa tilaajan vaatimuksesta ne päämiesten asiakirjat tai kopiot asiakirjoista, jotka ovat tarpeellisia päämiesten edunvalvonnan hoitamisessa.

Tuottajan on huomioitava EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen ja muun tietosuojalainsäädännön määräykset tietojen käsittelyssä. Tietosuoja-asetuksen mukaisena rekisterinpitäjänä toimii palveluntuottaja. Toimittaja huolehtii siitä, että se ja sen henkilökunta noudattaa tämän sopimuksen piiriin kuuluvissa asioissa voimassa olevia salassapidosta ja tietosuojasta annettuja säännöksiä ja määräyksiä. Tilaajalla on oikeus saada maksuvelvollisuuden oikeellisuuden varmistamiseksi tarvittavat päämiesten yksilöintitiedot.

Tilaajalla on oikeus saada maksuvelvollisuuden oikeellisuuden varmistamiseksi tarvittavat päämiesten yksilöintitiedot.

8. Palvelun hinta ja laskutuskäytäntö

Hinnoitteluperusteena käytetään päämiesten lukumäärää. Tilaaaja maksaa palveluntuottajalle xxx € /päämies /vuosi. Hintoihin lisätään lainmukainen arvonlisävero.

Vuoden aikana hoidettujen päämiesten lukumäärä määritellään vuoden viimeisen päivän tilanteen mukaan. Päämiesten lukumäärä tarkastetaan maistraattien holhousasian rekisteristä tai tuottajan pitämästä luotettavaksi arvioidusta asiakasrekisteristä. Hinnoittelussa on huomioitu myös ne edunvalvontatehtävät, joita ei ole merkitty em. holhousasianrekisteriin, eikä niistä suoriteta erillistä korvausta.

Maksu suoritetaan jälkikäteen sen jälkeen, kun palvelu on toimitettu hyväksyttävästi ja sopimuksenmukaisesti. Laskutuskausi on yksi vuosi. Palveluntuottajalla on kuitenkin oikeus laskuttaa tilaaja Etelä-Suomen oikeusapu- ja edunvalvontapiiriä kertaa vuodessa. Ensimmäinen erä kolmen kuukauden osalta voidaan laskuttaa 1.4. Neljäs erä laskutetaan seuraavan vuoden tammikuun loppuun mennessä maistraatilta tarkastetun todellisen päämiesmäärän mukaisesti ns. tasoituslaskuna.

Lasku eräänyy maksettavaksi 30 päivän kuluttua hyväksyttävän laskun saapumisesta. Maksuaikaa alkaa kulua vasta, kun palvelu on toimitettu hyväksyttävästi ja sopimuksenmukaisesti. Palveluntuottajalla ei ole oikeutta keskeyttää sopimuksen veloitteiden täyttämistä maksun viivästymisen perusteella.

Viivästyskorkeiden osalta noudatetaan korkolakia.

Lasku tulee lähettää ensisijaisesti verkkolaskuna sähköisessä muodossa.

Tuottajalla tulee olla voimassaoleva rekisteröinti arvonlisäverovelvolliseksi tai ennakkoperintärekisteriin. Jos rekisteröinnit arvonlisäverovelvolliseksi tai ennakkoperintärekisteriin vanhenevat sopimuksen voimassaoloaikana, tuottajan on esitettävä uudet rekisteröinnit ennen seuraavan maksuerän maksamista.

9. Päämiehiltä perittävät edunvalvontapalkkiot

Palveluntuottaja määrittelee edunvalvontapalkkiot niitä koskevien ohjeiden ja määräysten mukaisesti. Palveluntuottaja perii ja pitää edunvalvontapalkkiot, (joiden määrä on arvioitu jo hinnoitteluperusteesta sovittaessa.)

Edunvalvontapalkkioiden määrää valvoo holhousviranomainen, ei palveluntilaaja. Tuottajan on kuitenkin kohdan 6 mukaisesti toimitettava tilaajalle tieto perittyjen palkkioiden määrästä.

Mikäli tuottaja on häntä velvoittavien määräysten perusteella perinyt päämiehiltä palkkioista laskettavaa arvonlisäveroa, verojen osuus on ilmoitettava ja eriteltävä tilaajalle. Holhousviranomaisen huomautukset edunvalvontapalkkioista on toimitettava erikseen pyytämättä tilaajalle.

Valtion oikeusapu- ja edunvalvontapiireistä annetun lain 4 §:n 4 momentin mukaan palveluntilaaja hyvittää vaadittaessa 1 momentissa tarkoitetun palveluntuottajan

päämiehelle mahdollisen palkkioon sisältyvän arvonlisäveron määrän. Palveluntuottajan on huolehdittava siitä, että päämiehet saavat tämän hyvityksen. Hyvitysmenettely toteutetaan palveluntuottajalle toimitetun ohjeen mukaan.

10. Hinnantarkistusmenettely ja sopimuksen muuttaminen

Hinta on kiinteä 31.12.20xx saakka. Tämän jälkeen hintojen tarkistuksesta voidaan neuvotella jommankumman sopijapuolen ehdotuksesta joka toinen vuosi.

Mikäli alakohtainen lainsäädäntö, viranomaisohjeet, päämiesmäärä tai yleinen kustannustason nousu edellyttävät palvelujen sisällössä olennaisia muutoksia esimerkiksi suurempaa /pienempää henkilöstömitoitusta tai pienempiä/suurempia edunvalvontapalkkioita, hintojen tarkastamisesta neuvotellaan osapuolen vaatimuksesta.

Hintojen tarkastuksessa noudatetaan muutoin sopimusehtojen JYSE 2014 Palvelut kohtaa 10 lukuun ottamatta sopimuksen irtisanomisaikaa. Sopimuksen muuttaminen tehdään kirjallisella muutossopimuksella.

11. Vakuutukset ja vahingonkorvaukset

Kunnalla/kuntayhtymällä tulee olla sen soveltaman riskienhallinnan mukaiset vakuutukset. Vakuutuksen on vastattava päämiehille/kolmannelle osapuolelle mahdollisesti aiheutetusta vahingosta.

JYSE ehtojen 16 kohdan täydennyksenä todetaan, että palveluntuottaja vastaa holhoustoimilain mukaisesti päämiehille aiheutetuista vahingoista ja muutoin kolmannelle mahdollisesti aiheuttamastaan vahingosta. Mikäli tilaaja /joutuu/ maksamaan vahingonkorvauksia näissä tapauksissa, sillä on oikeus alla olevan mukaisesti periä maksamansa korvaukset tuottajalta.

Tapauksessa, jossa tilaaja olisi laillisessa korvausvastuussa kolmanteen osapuoleen nähden, vahinkotapaukset hoidetaan niin, että tilaaja hoitaa korvauskäsittelyn oman hallintomenettelynsä mukaisesti, mikäli korvausvaatimus kohdistetaan tilaajaan. Tilaajalla on oikeus kohdistaa korvausvaade palveluntuottajaan, mikäli vahinko on aiheutunut siitä, että palvelun tuottaja on laiminlyönyt sopimusvelvoitteensa. Oikeus korvausvaatimuksen esittämiseen on tilaajalla myös silloin, jos sopimusrikkomuksesta aiheutuu tilaajalle muuta vahinkoa. Tilaaja voi pidättää maksamattoman korvaussumman seuraavasta maksuerästä.

Mikäli päämiesten tilintarkastuksessa maistraatti on todennut palveluntuottajan aiheuttaneen päämiehille korvattavaa vahinkoa, tilaajalla on oikeus pidättäytyä maksamasta tuottajalle sopimushintaa tältä osin siihen asti, kun tuottaja on korvannut vahingot päämiehille.

12. Sopimuserimielisyydet ja purkamisperusteet, sanktiot ja sopimuksen siirto

Sopimuksesta johtuvat erimielisyydet pyritään ratkaisemaan ensisijaisesti sopimusosapuolten välisissä neuvotteluissa. Ellei neuvotteluissa löydetä ratkaisua,

erimielisyydet ratkaistaan valtion oikeusapu- ja edunvalvontapiireistä annetun lain 4 §:n mukaisesti hallintoriita-asiana hallinto-oikeudessa.

Osapuolilla on oikeus purkaa sopimus, jos toinen osapuoli olennaisesti rikkoo sopimusvelvoitteitaan eikä kohtuullisessa ajassa korjaa laiminlyöntiään kirjallisesta huomautuksesta huolimatta. Mikäli holhousviranomainen toteaa valvonnassaan, ettei palveluntuottaja toimi päämiesten etujen mukaisesti tai että palveluntuottajan toiminta vaarantaa selvästi päämiesten taloudellisten asioiden asianmukaista ja hyvää hoitoa, tilaajalla on oikeus purkaa sopimus.

Jos palveluntuottaja joutuu saneerausmenettelyyn, konkurssiin, selvitystilaan tai muutoin sellaisiin taloudellisiin vaikeuksiin, että on syytä olettaa sopimusvelvoitteiden täyttymisen vaarantuvan, tilaajalla on oikeus purkaa sopimus ilmoittamalla siitä kirjallisesti tuottajalle.

Palveluntuottaja ei saa siirtää tätä sopimusta kolmannelle osapuolelle ilman tilaajan suostumusta.

Sopimuksen purkautuessa sen johdosta, että palvelua ei ole tuotettu sopimuksenmukaisesti, tilaajalla on oikeus saada korvaus sopimuksen täyttämättä jättämisestä johtuneista kuluista ja vahingosta. Korvaus voidaan pidättää maksamattomasta hinnasta.

13. Muut ehdot

Palveluntuottaja vastaa omalla kustannuksellaan päämiesten tietojen siirrosta omaan asiakastietojärjestelmäänsä.

Tuottaja tekee osana tehtävän vastaanottamista maistraatille toimitettavat omaisuusluettelot.

Tilaaja ja tuottaja yhdessä informoivat tarvittaessa jo ennen sopimuksen voimaantulemista päämiehiä ja sidosryhmiä siitä, että palveluntuottaja vaihtuu.

14. Sopimuksen allekirjoitus

Tämä sopimus on laadittu kahtena samansisältöisenä kappaleena, yksi kummallekin osapuolelle.

Tämä sopimus tulee voimaan *x.x. ja korvaa aikaisemmin laaditun sopimuksen.*

Aika ja paikka

Marjo Kurki
johtaja

Tuottaja

ETELÄ-SUOMEN OIKEUSAPU- JA EDUNVALVONTAPIIRI

Etelä-Suomen oikeusapu- ja edunvalvontapiiri

Liitteet Palvelukuvaus
 JYSE 2014 Palvelut ehdot
 Ohje arvonlisäveron hyvittämisestä

LUONNOS